

# Recebi um processo físico. O que devo fazer?

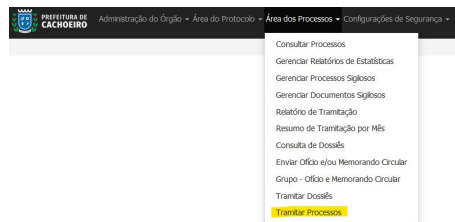
## Processos com até 50 páginas

Os processos físicos com número até 50 páginas deverão ser escaneados pela Central de Digitalização (SEMFA) e incluídos no novo sistema de controle de processos “Cachoeiro Cidade Digital” para sua devida tramitação, devendo o físico ser arquivado na unidade administrativa.

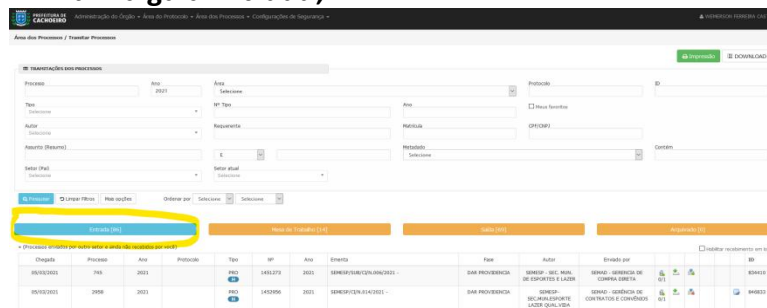
## Processos acima de 50 páginas

Os processos físicos acima de 50 páginas devem seguir os passos abaixo no novo sistema de controle de processos “Cachoeiro Cidade Digital”:

### 1 - Acessar o menu *Área dos Processos / Tramitar Processos*;




### 2 - Abrir a guia *Entrada*;

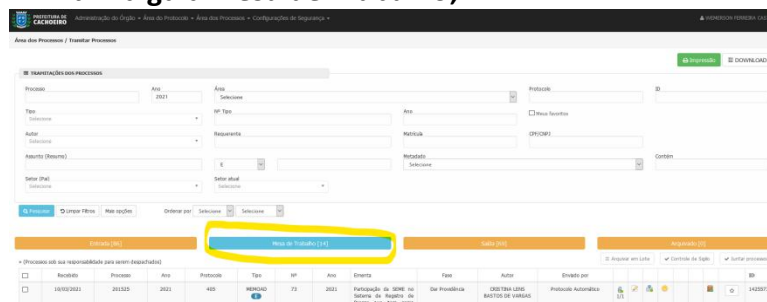


### 3 - Na guia *Entrada*, localizar o processo e enviá-lo para a *Mesa de Trabalho*,


clicando no ícone **Receber**  ;

Obs.: Processos físicos, que agora tramitam como híbridos (físicos + digital), possuem o ícone  na coluna *Tipo*.

### 4 - Abrir a guia *Mesa de Trabalho*;



5 - Localizar o processo na guia *Mesa de Trabalho* e tramitar o processo, clicando no ícone *Tramitar*  ;

6 - Na tela que abrir, informar os dados necessários e clicar no botão *Tramitar e Assinar*  .

**Obs1:** Após registro no sistema, o servidor responsável pela tramitação deverá solicitar o agendamento da tramitação física dos documentos à SEMAD.

**Obs2:** Não será feita nenhuma tramitação, memorando ou despacho do processo físico no processo digital a não ser a TRAMITAÇÃO como era feita no SISTEMA ZIM.