



01 – identificação do contribuinte

Nome:		
CNPJ:	nº Insc. Mun.:	data encerramento atividade:

02 – endereço atual para correspondência

logradouro:		nº:
complemento:	bairro/distrito:	cidade:
CEP:	tel. fixo:	tel. celular:
ponto de referência:		e-mail:

03 – documentos a serem anexados ao requerimento de baixa

- | | |
|--|---|
| a) Distrato Social, registrado no Órgão competente ou outro documento que comprove a baixa. | e) Livro de Registro de Entradas de serviços, referente período dos últimos 5 (cinco) anos. |
| b) Alvará de Funcionamento original, quando estiver dentro do prazo de validade. | f) Guias de recolhimento de ISS, referente período dos últimos 5 (cinco) anos. |
| <u>Prestador de Serviço:</u> | g) Declarações de serviços prestados e tomados, referente período dos últimos 5 (cinco) anos. |
| c) Notas Fiscais de serviços, utilizadas ou não, referente período dos últimos 5 (cinco) anos. | h) DAS e DASN, quando optante do Simples Nacional, referente período dos últimos 5 (cinco) anos. |
| d) Livro de Registro de Prestação de Serviços, referente período dos últimos 5 (cinco) anos. | i) Relação dos documentos demarcados nas alíneas “c, d, e, f, g, h”, entregues à Fiscalização Tributária. |

04 – termo de responsabilidade

- Declaro serem verdadeiras as informações neste documento, assumindo total responsabilidade pelas mesmas, ciente de que qualquer informação falsa constitui, independentemente das sanções administrativas cabíveis, crime de falsidade ideológica, nos termos do Código Penal.
- Declaro-me notificado nesta data, quanto ao início do procedimento fiscal, nos termos do artigo 225 da Lei nº 5.394/2002, Código Tributário Municipal – CTM.

05 – informações complementares

--

Cachoeiro de Itapemirim, ____/____/____

assinatura do contribuinte ou representante
(anexar cópia doc. identidade com assinatura idêntica)

Orientações:

- Os documentos demarcados nas alíneas “a, b” deverão ser anexados ao processo de baixa.
- Quando a baixa for de prestador de serviços, os documentos descritos nas alíneas “c, d, e, f, g, h”, deverão ser relacionados e entregues na Fiscalização Tributária, anexando ao pedido de baixa, recibo de entrega.
- Na baixa com data retroativa, deverá ser anexada documentação que comprove a paralisação da atividade na data declarada. Não sendo anexada documentação com a comprovação, a baixa será concedida na data do protocolo da solicitação.
- Deverá ser anexada ao requerimento de baixa cópia de documento de identificação e CPF do contribuinte ou seu representante.
- A Fiscalização poderá requerer apresentação de outros documentos que entenda necessários para deferimento da baixa.
- Quando a solicitação for feita por procurador, deverá ser anexada a procuração.

PROTOCOLO/SEMFA

USO CADASTRO MOBILIÁRIO – SEMFA/PMCI
DAM – DOCUMENTO DE ARRECADÇÃO MUNICIPAL

Nº _____ VALOR R\$ _____

DATA PAGTº: ____/____/____