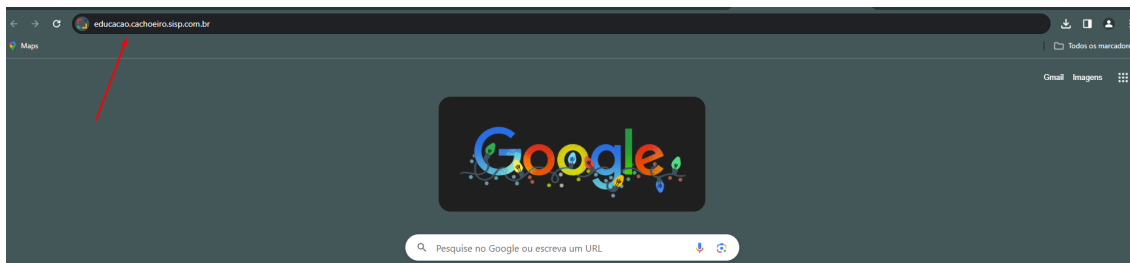
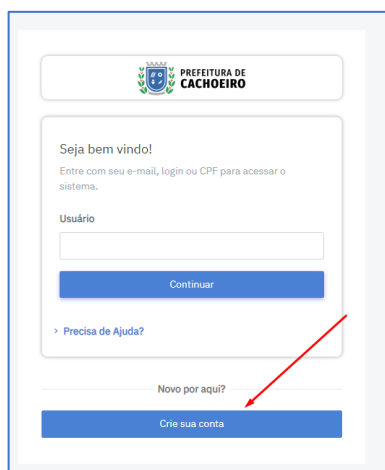


Acesso ao SISP

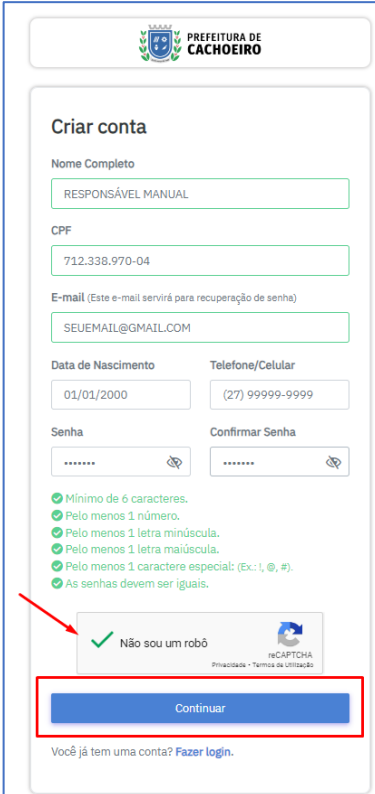
Para acessar o sistema, abra o navegador e na barra de endereço digite: **educacao.cachoeiro.sisp.com.br** e aperte a tecla “Enter” no seu teclado. Será exibida a página inicial do sistema e clicaremos em “Fazer Inscrição”:



Após clicar no botão “fazer inscrição” você será direcionado para a tela abaixo. Caso você não tenha um cadastro de usuário no sistema, basta clicar em “Crie sua conta”:



Clicando no botão informado, serão apresentados os campos para preenchimento dos seus dados cadastrais (Nome completo, CPF, E-mail, Data de Nascimento e telefone) e também definir a sua senha de acesso ao sistema.



criar conta PREFEITURA DE CACHOEIRO

Criar conta

Nome Completo
RESPONSÁVEL MANUAL

CPF
712.338.970-04

E-mail (Este e-mail servirá para recuperação de senha)
SEUEMAIL@GMAIL.COM

Data de Nascimento
01/01/2000

Telefone/Celular
(27) 99999-9999

Senha

Confirmar Senha

- ✓ Mínimo de 6 caracteres.
- ✓ Pelo menos 1 número.
- ✓ Pelo menos 1 letra minúscula.
- ✓ Pelo menos 1 letra maiúscula.
- ✓ Pelo menos 1 caractere especial: (Ex: !, @, #).
- ✓ As senhas devem ser iguais.

Não sou um robô

reCAPTCHA

Privacidade • Termos de Utilização

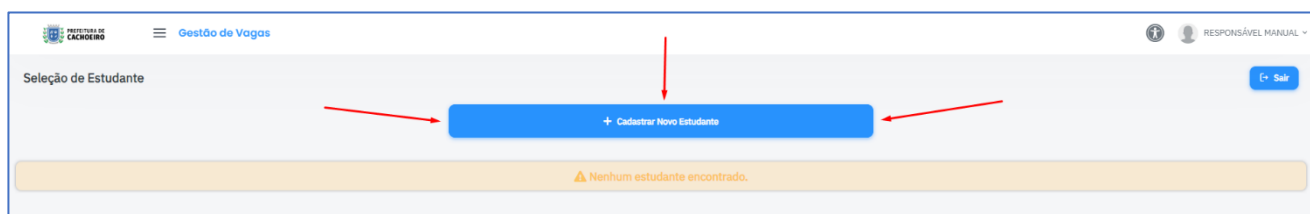
Continuar

Você já tem uma conta? [Fazer login.](#)

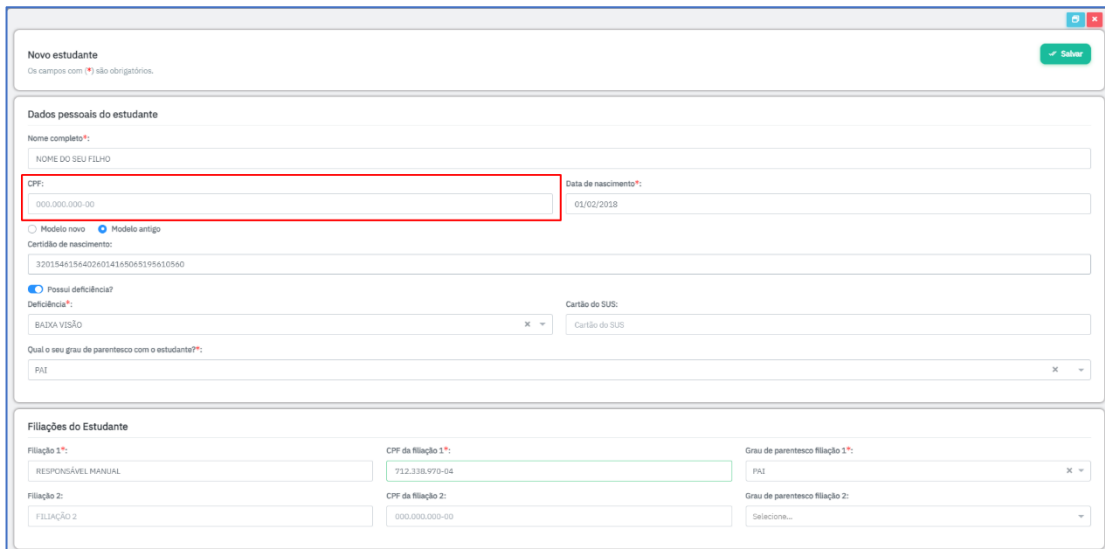
Preenchendo os dados cadastrais, definindo a senha de acesso e clicando no checkbox “Não sou um robô”, basta clicar em “Continuar”.

1) Como cadastrar um estudante no sistema?

- Após realizar o seu cadastro no sistema ou acessar o sistema com usuário criado anteriormente, o primeiro procedimento é cadastrar um estudante/dependente. Para cadastrá-lo, basta clicar no botão “Cadastrar novo Estudante”, conforme imagem abaixo:



- b. Clicando no botão, você deverá preencher o formulário com todos os dados cadastrais do estudante/dependente, conforme a imagem abaixo.



Novo estudante
Os campos com (*) são obrigatórios. Salvar

Dados pessoais do estudante

Nome completo*:
NOME DO SEU FILHO

CPF: 000.000.000-00 Data de nascimento*: 01/02/2018

Modelo novo Modelo antigo

Certidão de nascimento:
32015461584026014185068195610980

Possui deficiência?
Deficiência*: BADXA VISÃO Cartão do SUS: Cartão do SUS

Qual o seu grau de parentesco com o estudante?*: PAI

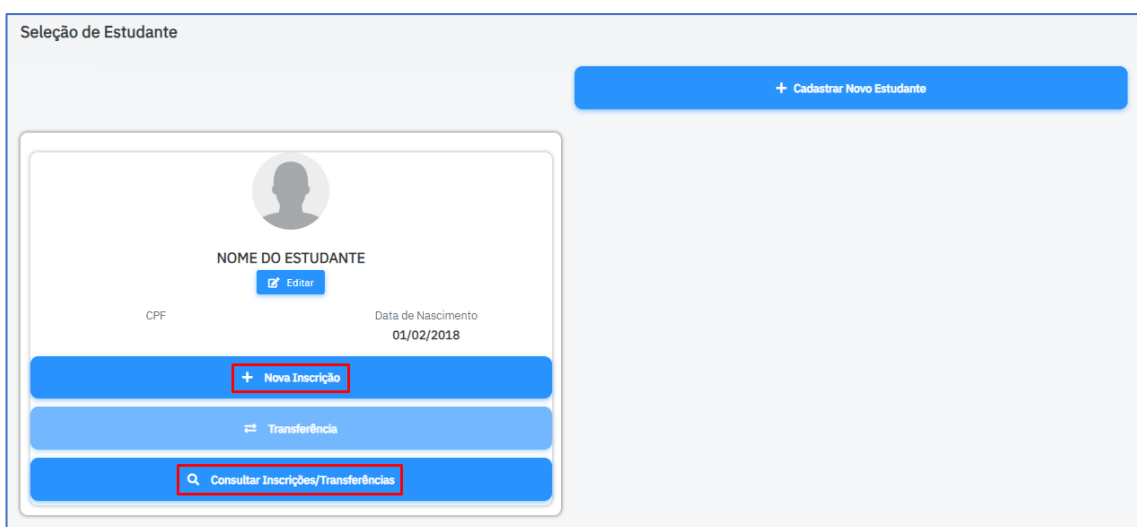
Filiações do Estudante

Filiação 1*: RESPONSÁVEL MANUAL CPF de filiação 1*: 712.338.970-04 Grau de parentesco filiação 1*: PAI

Filiação 2: FILIAÇÃO 2 CPF de filiação 2: 000.000.000-00 Grau de parentesco filiação 2: Selecione...


Atenção: Caso você não informe o CPF do estudante/dependente no ato deste cadastro, o sistema te obrigará a preencher ao realizar uma inscrição da pré-matrícula para o ano de escolaridade.

- c. Após cadastrar o estudante/dependente, ele ficará disponível no seu painel de responsável para realizar uma inscrição ou então consultar as inscrições do pré-matrícula que já foram feitas para ele.



Seleção de Estudante

+ Cadastrar Novo Estudante


NOME DO ESTUDANTE
Editar

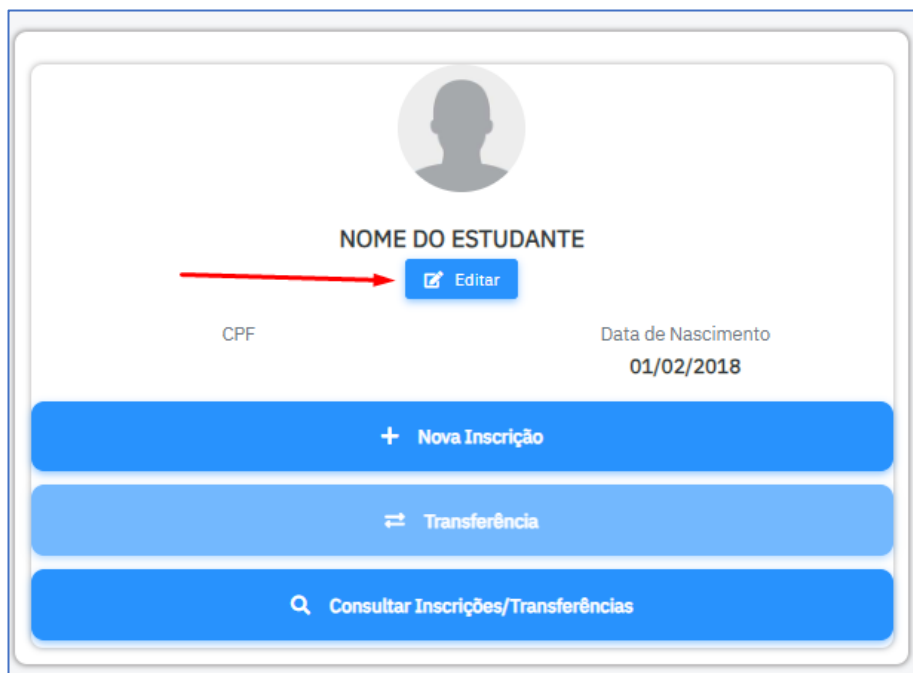
CPF Data de Nascimento 01/02/2018

+ Nova Inscrição

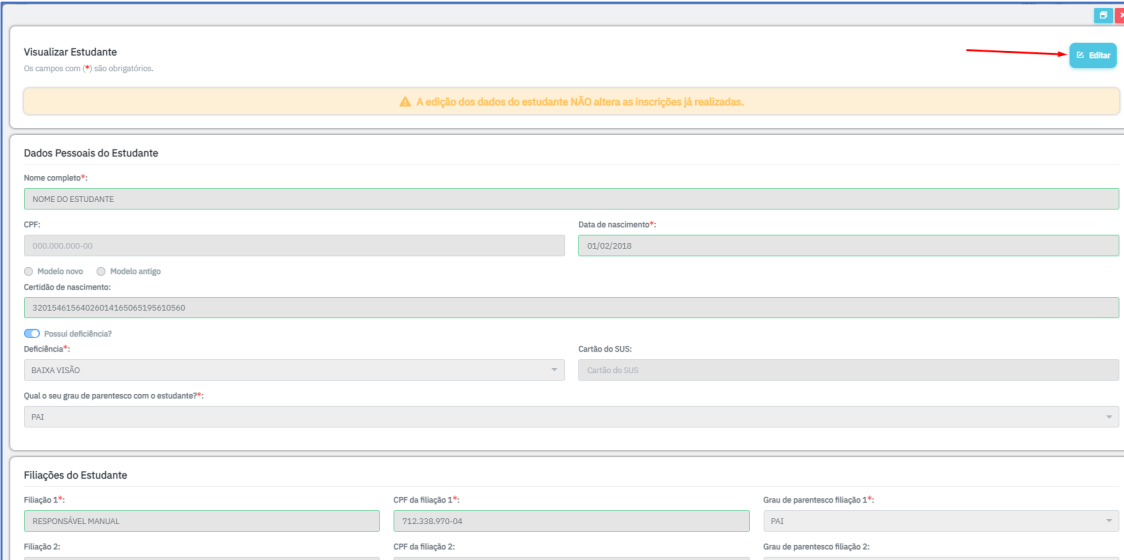
Transferência

Consultar Inscrições/Transferências

Se for necessário alterar dados deste estudante, basta clicar no botão “Editar”. Assim, abrirá a tela com os dados do respectivo estudante.



Após abrir os dados do estudante, basta clicar em “Editar” novamente, para que consiga alterar os dados do mesmo.



The image shows a web form titled "Visualizar Estudante" with a red arrow pointing to a blue "Editar" button in the top right corner. Below the title is a warning message: "⚠️ A edição dos dados do estudante NÃO altera as inscrições já realizadas." The form is divided into two main sections: "Dados Pessoais do Estudante" and "Filiações do Estudante".

Dados Pessoais do Estudante

Nome completo*: NOME DO ESTUDANTE

CPF: 000.000.000-00 Data de nascimento*: 01/02/2018

Modelo novo Modelo antigo

Certidão de nascimento: 32015461564026014165069195610560

Possui deficiência?

Deficiência*: BADXA VISÃO Cartão do SUS: Cartão do SUS

Qual o seu grau de parentesco com o estudante?: PAI

Filiações do Estudante

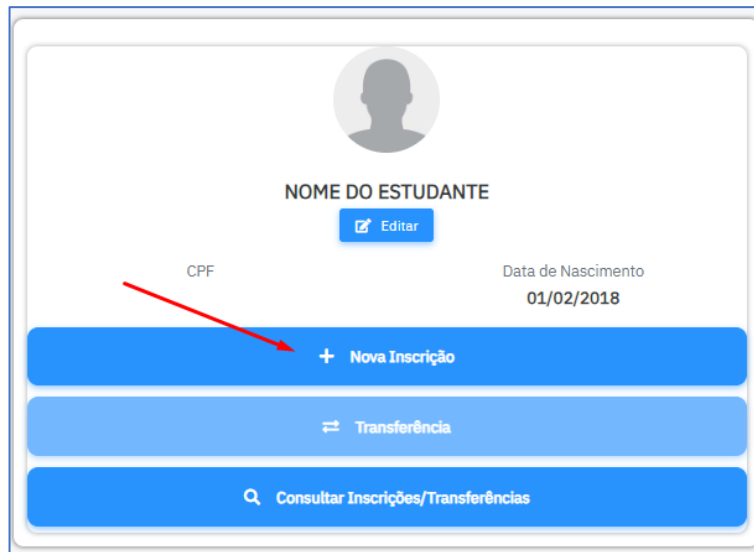
Filiação 1*: RESPONSÁVEL MANUAI CPF da filiação 1*: 712.328.970-04 Grau de parentesco filiação 1*: PAI

Filiação 2: CPF da filiação 2: Grau de parentesco filiação 2:

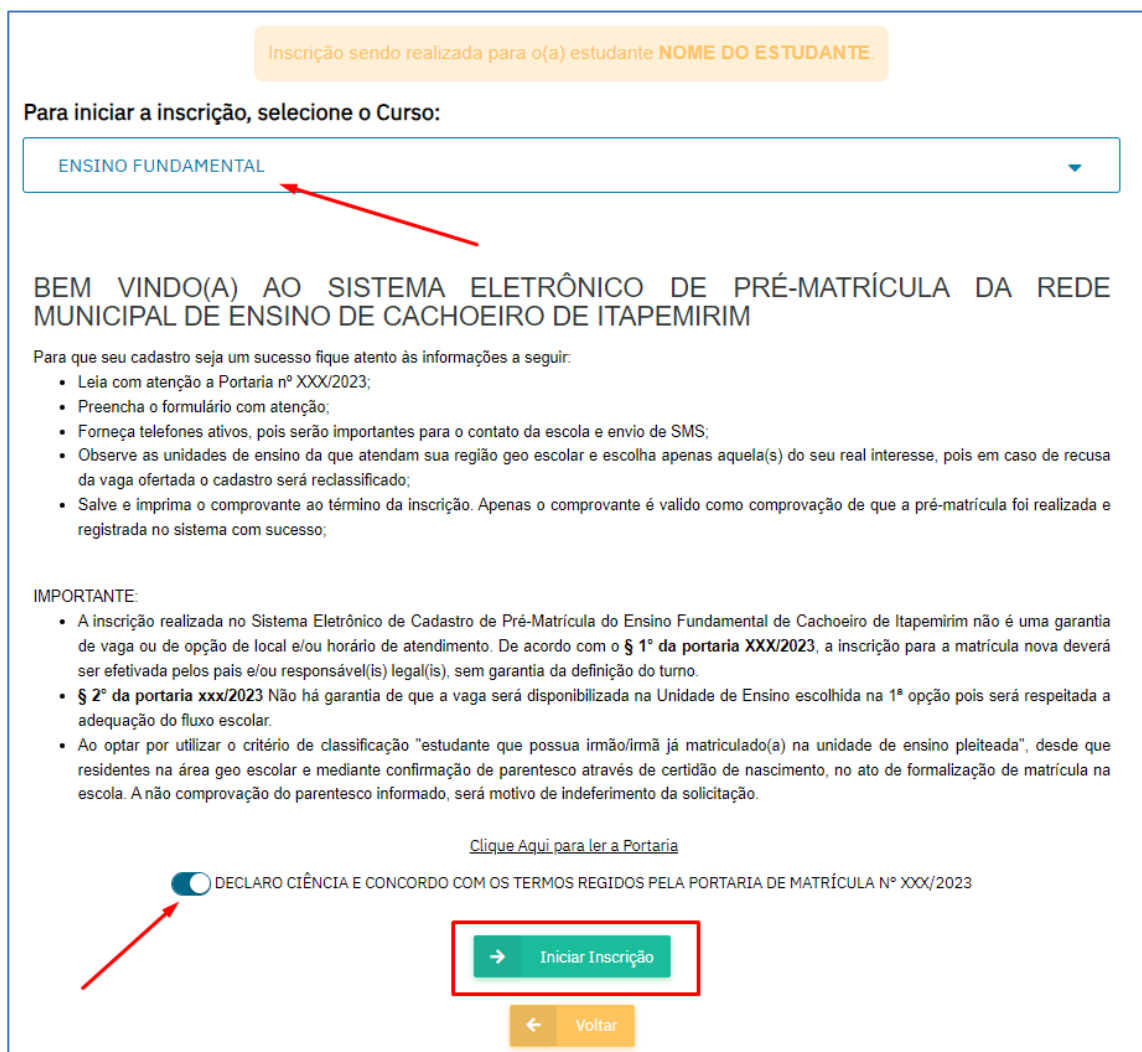
Após alterar os dados desejados, basta clicar em “Salvar” e feche a aba.

2) Como fazer uma inscrição de pré-matrícula para um estudante?

a. Clique no botão “Nova Inscrição”.



b. Selecione para qual curso será realizada a inscrição do estudante (Educação Infantil ou Ensino Fundamental), leia e aceite os termos regidos pela portaria e clique em “Iniciar Inscrição”.



- c. Selecione o ano de escolaridade que o estudante/dependente cursará e informe o CPF do mesmo, lembrando que neste momento o CPF será **OBRIGATÓRIO**. Caso você tenha informado no cadastro do estudante/dependente, ele já virá preenchido. Após isso clique em “Próximo”.

Informações Iniciais

Ano de escolaridade*
5° ANO

CPF do estudante *
180.937.550-98

Cancelar Inscrição

Próximo →

- d. Clicando em Próximo, exibirá os dados do RESPONSÁVEL novamente, se tudo estiver certo clique em “Próximo”.

Dados do responsável

Nome do responsável*
RESPONSÁVEL MANUAL

Grau de parentesco*
PAI

CPF do responsável*
712.338.970-04

Data de nascimento do responsável*
01/01/2000

E-mail do responsável
SEUEMAIL@GMAIL.COM

Telefone*
(27) 99999-9999

Tipo de telefone*
CELULAR

Telefone secundário

Tipo Telefone Secundário
Selecione...

Cancelar Inscrição

Voltar Próximo →

- e. **Preencha o endereço, informando CEP, Endereço, Número e os demais dados de sua residência e após isso clicar em “Próximo”.**

Informações de Endereço

Preencha os campos com informações verdadeiras! Falsidade Ideológica é um crime previsto no **Artigo 299 do Código Penal - Decreto Lei 2848/40** com pena de 1 a 5 anos de prisão e multa.

- f. **Em seguida você deve selecionar as unidades de interesse para matrícula do estudante/dependente. Também é neste momento que você deve informar se deseja concorrer a uma vaga na mesma unidade que o irmão. Depois, clique em “Próximo”.**

MATUTINO

MATUTINO

VESPERTINO

Dados do irmão na mesma escola

NÃO

- g. **Nesta etapa, verifique se todos os dados estão corretos: dados do responsável, dados do estudante e as opções de unidades escolhidas. Se estiver tudo certo, ao**

final da página marque o Captcha “Não sou um robô” e clique em “Finalizar Inscrição”.

Validar Informações

Confirme seus dados abaixo antes de concluir a inscrição. Somente será permitida uma inscrição por estudante, portanto, certifique-se que não há erros no formulário.

Dados do Estudante


Nome NOME DO ESTUDANTE	Data de Nascimento 01/02/2018
Carteirinha do SUS	CPF do Estudante 180.937.550-98
Certidão de Nascimento 32015461564026014165065195610560	Necessidade Especial 2
Filiação 1 RESPONSÁVEL MANUAL	Filiação 2

Dados do Responsável Legal

Nome do Responsável RESPONSÁVEL MANUAL	Grau de Parentesco PAI
CPF 712.338.970-04	Data de Nascimento 01/01/2000
E-mail SEUEMAIL@GMAIL.COM	


Dados da Unidade

Ano de Escolaridade 5º ANO
1ª Unidade/Opção * MATUTINO EMEB PROFESSORA AMELIA TOLEDO DO ROSARIO
2ª Unidade/Opção * MATUTINO EMEB JOSÉ TAVEIRA
3ª Unidade/Opção * VESPERTINO EMEB MARIA DAS GRAÇAS FELIPPE

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Caso você tenha que corrigir algum dado incorreto ou queira alterar alguma opção de unidade, clique em “Corrigir Dados” e vá clicando no botão “Voltar” para ver os dados inseridos anteriormente.

- h. Ao clicar em “Finalizar Inscrição”, será gerado o comprovante da inscrição com todas as informações inseridas. Caso queira imprimir, clique no botão “Imprimir”, mas caso queira apenas voltar para o painel do responsável clique em “Voltar”.



**Comprovante de Inscrição
PRÉ-MATRÍCULA DA REDE MUNICIPAL 2024**
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM - espírito santO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

[← Voltar](#) [Imprimir](#)


Falsidade Ideológica é um crime previsto no Artigo 299 do Código Penal - Decreto Lei 2848/40 com pena de 1 a 5 anos de prisão e multa.

DADOS DO ESTUDANTE	DADOS DE ENDEREÇO
<p>Nome do Estudante: NOME DO ESTUDANTE Data de Nascimento: 01/02/2018 Deficiência: BAIXA VISÃO <i>(Será necessário a comprovação da necessidade especial por meio de laudo médico.)</i> Filiação 1: RESPONSÁVEL MANUAL Filiação 2: NÃO INFORMADO CPF do Estudante: 180.937.550-98 Certidão de Nascimento do Estudante: 32015461564026014165065195610560</p>	<p>Endereço: RUA MANUAL, SN Complemento: CASA Bairro: SANTAFÉ Cidade: CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM Estado: ES CEP: 29111-630</p>
DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL	DADOS DA VAGA
<p>Nome: RESPONSÁVEL MANUAL CPF: 712.338.970-04 Data de Nascimento: 01/01/2000 Grau de Parentesco: PAI Telefone: (27) 99999-9999 E-mail: SEUEMAIL@GMAIL.COM</p>	<p>Ano de Escolaridade Solicitado: 5º ANO 1ª Opção Unidade: EMEB PROFESSORA AMELIA TOLEDO DO ROSARIO Turno: MATUTINO 2ª Opção Unidade: EMEB JOSÉ TAVEIRA Turno: MATUTINO 3ª Opção Unidade: EMEB MARIA DAS GRAÇAS FELIPPE Turno: VESPERTINO</p>

Clicando em “Voltar” conseguirá visualizar o seu estudante novamente.

3) Como consultar uma inscrição de pré-matrícula?

- a. No painel do responsável clique em “Consultar Inscrições/Transferências”




NOME DO ESTUDANTE
[✎ Editar](#)

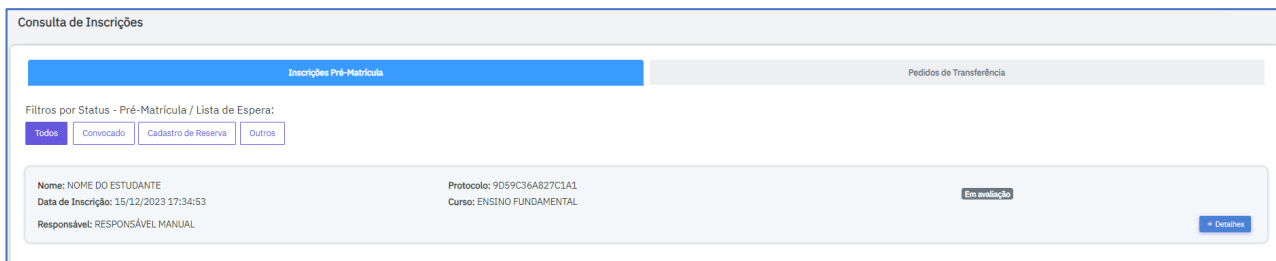
CPF: 180.937.550-98 Data de Nascimento: 01/02/2018

+ Nova Inscrição

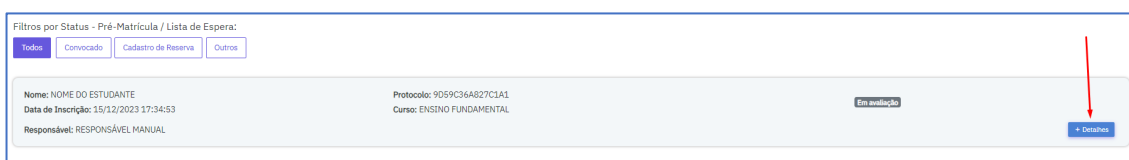
⇄ Transferência

🔍 Consultar Inscrições/Transferências 

b. Clicando no botão mencionado, exibirá a inscrição e o status da inscrição.



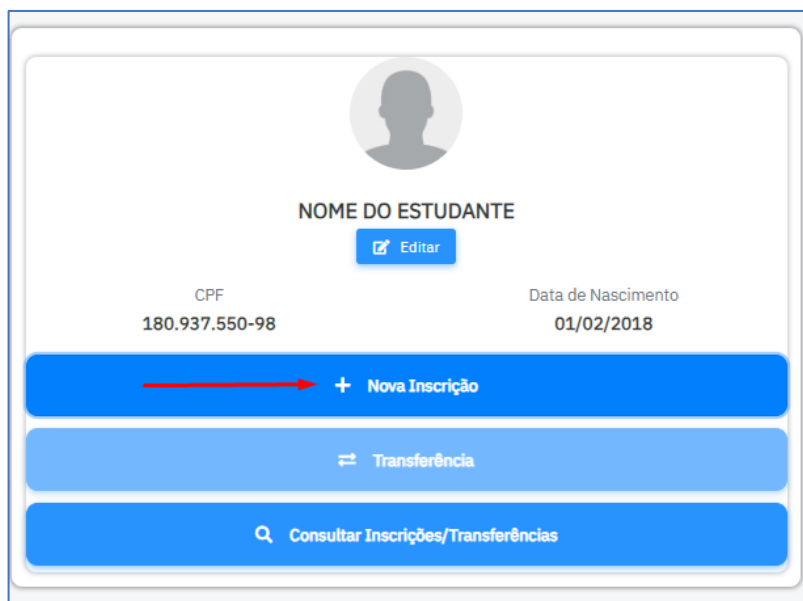
c. Caso queira ver os detalhes e imprimir o comprovante da inscrição, clique em “Detalhes”.

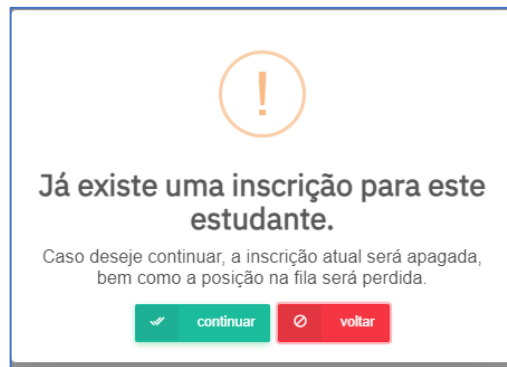


Logo após abrir os detalhes da inscrição, ao final da página terá a opção “Imprimir comprovante”, clicando no botão, conseguirá imprimir o comprovante de inscrição deste estudante.

4) Como cancelar essa inscrição e realizar uma nova inscrição?

a. Para isso, clicaremos novamente no botão “Nova inscrição” no painel do responsável. Clicando nele, o sistema exibirá uma mensagem na tela dizendo que já existe uma inscrição para o estudante e que se quiser realmente criar uma nova inscrição, a anterior será **apagada**.





Clicando em continuar, a inscrição anterior será removida e uma nova inscrição será adicionada. Basta seguir novamente os procedimentos a partir do passo número 2 deste manual.