

ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS INTERNOS, atendendo as necessidades da SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEMDES.

OBJETO: Transferir recursos ao BENEFICIÁRIO, a título de cooperação financeira para prestação de serviço de alta complexidade, para 01 (uma) vaga de acolhimento para pessoa com deficiência.

VALOR: R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes do presente Convênio correrão com Recursos Próprios, à conta da Dotação Orçamentária:

Reduzido da Dotação: 09010127

Órgão/Unidade: 09.01, Projeto/Atividade: 08.122.1842.2.236, Despesa: 3.3.90.39.99.00.

Fonte de Recurso: 100000000000 – RECURSOS ORDINÁRIOS

PRAZO: 12 (doze) meses.

DATA DA ASSINATURA: 18/05/2016.

SIGNATÁRIOS: Carlos Roberto Castegione Dias -Prefeito Municipal, Marco Aurélio Coelho - Procurador Geral do Município, Soraya Hatum de Almeida - Secretária Municipal de Administração e Serviços Internos, Elias de Souza - Secretário Municipal de Desenvolvimento Social e Gilberto Roberto Silva - Presidente do Beneficiário.

PROCESSO: Protocolo nº 1 –6.918/2016.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ESTRATÉGICA

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR – CONDECON.

Republicada por incorreção

Aos vinte e oito dias do mês de abril do ano de dois mil e dezesseis, na sede do PROCON Cachoeiro de Itapemirim, reuniram-se os conselheiros do CONDECON devidamente nomeados através de decretos, em primeira chamada realizada as oito horas e segunda chamada realizada as oito horas e quinze minutos, havendo quórum e estando presentes o Senhor Marcos Antônio de Oliveira Lacerda – Representante titular da FAMMOPOCI, Senhor Rodrigo Moulin Magalhães – Representante titular OAB (Ordem dos Advogados do Brasil), Senhor Lucas de Brites Senra – Representante titular da Secretaria de Agricultura, Senhor Rui Crisóstomo de Vargas – Representante Suplente AGERSA, Senhora Luciane Stefanato Negrini – Representante Suplente da Secretaria Municipal de Educação, Senhora Clarice Firmo de Abreu Polonini, Representante Suplente da SEMGES, Senhor Rogério da Silva Athayde – Coordenador Executivo de Defesa do Consumidor e Presidente do CONDECON e os servidores lotados na Coordenadoria Executiva de Defesa do Consumidor, a Senhora Janaina Mouro Noé, Secretária Adjunta do CONDECON e o Senhor Ricardo da Silva Fonseca, Secretário-Geral do CONDECON, conforme se verifica pelas assinaturas lançadas no livro de presença. Aberta a reunião o Presidente do CONDECON, Senhor Rogério Athayde agradeceu a presença de todos e informou que os conselheiros estavam ali reunidos para deliberação sobre a ordem do dia, sendo ela: 1 – Apresentação do relatório bimestral de atividades do CONDECON – Atividades do 1º Bimestre de 2016 e 2 – Informações gerais. Em seguida passou a apresentar o relatório bimestral de atividades referente aos meses de janeiro e fevereiro de 2016, com o auxílio da projeção de slides visando demonstrar através da representação gráfica os programas e projetos do fundo e seus status, informando

as etapas concluídas e os recursos humanos e materiais, sendo eles: FICHA 1 – PROJETO PRONCON NO DIA INTERNACIONAL DO CONSUMIDOR status em execução, FICHA 2 – PROJETO PROCON NA ESCOLA status em execução, FICHA 3 – PROJETO PROCON ITINERANTE status em execução, FICHA 4 – PROJETO SEMANA DO CONSUMIDOR status não iniciado, FICHA 5 – RECLAMAÇÕES ON LINE status não iniciado, FICHA 6 – HUMANIZAÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA status em execução, FICHA 7 – PROCON NA REDE status não iniciado e FICHA 8 – TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO status em execução. As etapas concluídas da FICHA 1 - PROJETO PROCON NO DIA INTERNACIONAL DO CONSUMIDOR foram: definido palestrantes, definido escala e equipe de trabalho e realizadas reuniões com todos os parceiros do evento. O Presidente informou que os recursos humanos foram compostos pela equipe do PROCON Cachoeiro e que todos os recursos materiais aplicados no projeto durante o primeiro bimestre listando os empenhos efetuados no período que totalizam R\$ 33.920,00 (trinta e três mil e novecentos e vinte reais). Após passou a apresentar a FICHA 2 – PROJETO PROCON NA ESCOLA, etapas concluídas, elaboração do cronograma de atividades para o ano de 2016, informando que os recursos humanos foram compostos pela equipe do PROCON Cachoeiro. A FICHA 3 – PROJETO PROCON ITINERANTE, apresentou como etapa concluída a realização do projeto no Bairro Novo Parque e Rubem Braga, nos dias 23 e 24 de Fevereiro de 2016, das 08:00 h às 12:00 h, e no Bairro Village, nos dias 25 e 26 de fevereiro de 2016, das 08:00 h às 12:00 h, sendo realizados diversos atendimentos para esclarecimento de dúvidas e registros de reclamações bem como a distribuição de material educativo em ambos os Bairros. Os Recursos Humanos foram compostos pela equipe do PROCON CACHOEIRO e por parcerias realizadas com as equipes das Secretarias Municipais de Desenvolvimento Econômico e Comunicação, os recursos materiais aplicados no projeto durante o primeiro bimestre, de acordo com os empenhos efetuados totalizam R\$ 8.822,75 (Oito mil, oitocentos e vinte e dois reais e setenta e cinco centavos). A FICHA 6 – PROJETO HUMANIZAÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA, no primeiro bimestre esteve aguardando a abertura do exercício de 2016 nos sistemas gerenciais, os recursos humanos foram compostos pela equipe do PROCON CACHOEIRO e os recursos materiais de acordo com os empenhos efetuados totalizam R\$ 957,00 (Novecentos e cinquenta e sete reais). A FICHA 8 – PROJETO TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO, como etapa concluída apresentou a realização da segunda etapa do treinamento PNL – Programação Neurolinguística. Os recursos humanos foram compostos pela equipe PROCON CACHOEIRO, não havendo a realização de empenhos neste bimestre. Terminada a apresentação o presidente franqueou a palavra aos conselheiros. O Conselheiro representante titular da OAB ponderou que depois da última reunião do CONDECON, na qual aconteceu a apresentação da prestação de contas anual, ocorreu-lhe várias questões sobre a aplicação dos recursos, dizendo que em sua opinião é fundamental de que os cursos de capacitação custeados pelo fundo devem ser voltados apenas para os servidores efetivos visando evitar o desperdício de recursos. Disse que com relação à fala do Presidente na última na reunião, de que as compras da administração pública acabam não se equiparando aos valores praticados no mercado, ele não pode encarar isso como um fato normal e que acha que o CONDECON deveria tentar negociar suas compras já que há dinheiro disponível para pagamento à vista. O Presidente então informou que as compras realizadas pela CONDECON são sempre efetuadas através de procedimentos licitatórios, e que o

PROCON e o CONDECON não são órgãos descentralizados, portando não realizam suas licitações e estão subordinados à Secretaria Municipal de Gestão Estratégica. Desta forma sempre que houver um pedido de compra, até a sua concretização, será necessário seguir os procedimentos adotados por toda a Prefeitura e que por isso não é possível realizar negociações com fornecedores. Também frisou que todos os procedimentos seguem ritos estabelecidos pela lei de licitações e complementos. Quanto a contratação dos treinamentos disse que não há restrições quanto a participação de servidores comissionados ou contratados nos treinamentos, e que os treinamentos com custo mais elevado são direcionados aos servidores efetivos e para os que possuem cargos de chefia, informando que os conselheiros podem a qualquer momento participarem dos procedimentos de tomada de decisões sobre essas contratações e podem também participar dos treinamentos frisando que todos os treinamentos a serem contratados para o ano de 2016 estão suspensos até que a mudança de sede seja concluída. A conselheira suplente da Secretaria Municipal de Educação disse que em sua Secretaria todos os anos são treinados diversos servidores contratados e que como há uma alta rotatividade nesses cargos os treinamentos acabam sendo perdidos o que deve ser evitado. Como ato seguinte foi colocado em votação o relatório bimestral, que foi aprovado por todos os presentes. **Não havendo mais questionamentos e cumprida a ordem do dia, o presidente franqueou a palavra aos conselheiros e não havendo nenhum outro tema a tratar foi encerrada a reunião e lavrada a presente ata que vai por mim assinada, Ricardo Silva Fonseca, Secretário-Geral do CONDECON e pelo presidente CONDECON, Rogério da Silva Athayde.**

ROGÉRIO DA SILVA ATHAYDE

Presidente do Conselho Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor

RICARDO SILVA FONSECA
Secretário-geral do CONDECON

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E HABITAÇÃO

COMUNICADO

A SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E HABITAÇÃO, conforme Decreto Municipal nº 25.106 de 13 de fevereiro de 2015 que homologa a Resolução nº 430/2015 de 09 de fevereiro de 2015 do Conselho Municipal de Assistência Social – COMASCI, COMUNICA que haverá Procedimento de seleção de demanda do Programa Minha Casa Minha Vida – faixa 01, Residencial Otilio Roncete 01, 02 e 03 localizado no bairro Gilson Carone, neste Município, no dia 23 de maio de 2016, a partir das 09:00 horas, na rua Antônio Brahim Seder, nº 34, 2º andar – Centro – Cachoeiro de Itapemirim – ES;

Cachoeiro de Itapemirim 18 de maio de 2016.

ANTONIO CARLOS OLIVEIRA
Secretário Municipal de Trabalho e Habitação
DECRETO Nº 26.041

DATA CI

ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO DA DATA CI - COMPANHIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM

Ata da 4ª Sessão Extraordinária de 2016, realizada pelo Conselho Administrativo da DATA CI, no dia 20 de abril de 2016. Às 8h30m, na DATA CI, situada à Rua Vinte e Cinco de Março, nº. 28, 3º Pavimento, Cachoeiro de Itapemirim-ES, reuniu-se, em virtude de convocação anterior notificada a todos os membros, o Conselho de Administração, com a presença do sr. Edmar Lyrio Temporim, Diretor Presidente da DATA CI, sr. Maurício Luiz Daltio, Secretário Municipal de Fazenda e Presidente deste Conselho, sra. Sorya Hatum de Almeida, Secretária Municipal de Administração e o sr. Miter Mayer de Oliveira Ferreira, representante dos funcionários da DATA CI. A sra. Solismara de Oliveira Tosato Delarmina, Secretária Municipal de Gestão Estratégica, justificou sua ausência em virtude de outro compromisso. Foram tratados os seguintes assuntos: **1 - Comissão de inventário e CPC 01 (impairment)** - em atendimento a recomendações do auditor externo e do TCE-ES para o cumprimento do § 3 do art. 183 da Lei 6.404/1976, constituímos Comissão para realizar inventário de bens móveis. O resultado dos trabalhos desta Comissão estão demonstrados nos relatórios ora apresentados aos Conselheiros, que são: Instrução Técnica e Laudo de Avaliação de Bens Móveis. Estes relatórios produzirão ajustes nas contas de ativo e de resultado no exercício de 2016. Extrato resumo destes ajustes estão contidos no Ofício Dataci 24/2016 a ser enviado à empresa Caduceu & Libra que presta assessoria contábil à DATA CI para que proceda aos devidos ajustes. Os srs. Conselheiros conhecem Instrução Técnica e Laudo de Avaliação de Bens, reconhecem o valor dos trabalhos da Comissão e aprovam os relatórios apresentados, os quais serão objeto de registros contábeis nas contas de patrimônio; **2 – Convocação AGO** - a Diretoria Executiva da Dataci, em cumprimento ao parágrafo III do art. 122 da Lei 6404/1976, convida para Assembleia Geral Ordinária (AGO) para apreciação das contas do exercício de 2015 a se realizar no dia 29/04/2016, 9h00. Os conselheiros confirmam a disponibilidade para participarem da AGO. Nada mais havendo, foi encerrada a sessão para a lavratura da presente ata, que após lida e aprovada vai por todos os presentes assinadas. Esta ata é cópia fiel da transcrição constante do Livro de Atas das Assembleias.

Cachoeiro de Itapemirim, E.S. 20 de abril de 2016.

Maurício Luiz Daltio
Presidente do Conselho

Sorya Hatum de Almeida
Conselheira

Edmar Lyrio Temporim
Conselheiro

Miter Mayer de Oliveira Ferreira
Conselheiro