

Conselho do Plano Diretor Municipal de Cachoeiro de Itapemirim

Biênio 2011-2013 Reunião Ordinária

Ata n.º 66 do Conselho do Plano Diretor Municipal, que se reúne sob a Presidência da conselheira Emilene Rovetta da Silva, aos 15 dias do mês de dezembro de 2011, às 15:30 horas, no Auditório da Câmara Municipal para reunião extraordinária. **Estavam presentes os seguintes conselheiros:** 1) Emilene Rovetta da Silva e Débora Maria Moura Carias, SEMGES; 2) Fabiana Ramos Dias Caçador, SEMMA; 3) Ricardo Coelho de Lima e Luiz Rogério Ramos Casaes, SEMDEC; 4) Joaquim Neiva de Rezende Junior, SEMAC; 5) Antônia Marcela Minto, SEMUTHA; 6) Yuri Gagarin Sabino, AGERSA; 07) Wando Alves Pereira, SEMDURB; 08) Carlos Heugênio Duarte Camisão e Ronio Linhares de Oliveira, CREA; 09) Juarez Monteiro Albernaz, ACISCI; 10) Flávio Figueiredo Flicks e Carlos Roberto Rabelo, ADESA; 11) Marcos Antônio Lemos Fabre, ACEEL. 12) Chrispiniano Francisco dos Reis, CETEMAG; 13) Cora Augusta Duarte Aguiaras, DIOCESE; 14) Jayro de Freitas Di Giórgio, SINDUSCON; 15) Guilherme Thompson de Mendonça, DEFESA SOCIAL; 16) Leandro Vianna Silva Souza, IFES; 17) Laudemir Rangel Rodrigues, FAMMOPOCI; 18) Maria Helena Cricco Neves, ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DO BAIRRO CORONEL BORGES e 19) Marco Antônio Carvalho de Oliveira, SEMAG. **Ausentes os representantes da ASCOSUL, SINDIMÁRMORE, OAB, CÂMARA MUNICIPAL, IDAF, SEBRAE e SEMO. Ausentes com justificativa:** SINDICATO DOS ESTABELECIMENTOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE e ASSOCIAÇÃO DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS. **A Presidente Emilene** inicia a reunião com verificação de quorum e em seguida coloca em votação o **primeiro ponto da pauta** sobre a aprovação da ata nº 65. **O Conselheiro Jayro Di Giórgio** solicitou correção da ata. **Presidente Emilene** e demais conselheiros acataram o pedido do Conselheiro Jayro, suspendendo a aprovação da ata que será apresentada na próxima reunião. **Presidente Emilene** pergunta aos conselheiros se pode ser feita alteração da pauta, propondo que o **segundo ponto da pauta**, referente a apresentação do relatório da Oficina nº 01 e 03 seja após a apresentação da Oficina nº 07. Todos concordaram. Na sequência **Presidente Emilene** apresenta o **terceiro ponto da pauta**, solicitando a apresentação do relatório da Oficina nº 04, sobre logística. **O Conselheiro Yuri** inicia a apresentação informando que o capítulo X - Do Sistema Viário estabelece diretrizes para os planos, programas, normas e projetos referentes ao sistema viário – circulação de veículos e pedestres. O grupo de trabalho Buscou definir o raio de ação da oficina de forma mais ampla, incorporando as dimensões/funções do Sistema Viário, de Transporte e Trânsito aplicadas ao Planejamento Urbano e Regional. Informou sobre o plano de trabalho, onde o grupo definiu elaborar um plano de trabalho com os seguintes elementos básicos: **Objetivos Gerais:** Revisar e identificar demandas relativas ao capítulo Sistema Viário do PDM. De forma mais ampla, incorporando as dimensões/funções do Sistema Viário, de Transporte e Trânsito aplicadas ao Planejamento Urbano e Regional. **Entidades Participantes:** SEMDEF, Conselho Municipal de Trânsito, Foz do Brasil, SEMDURB, SEMDEC, AGERSA, ACEEL, ADESA e SINDIROCHAS. **Representantes:** Adriana Cardoso Silva (Foz do Brasil), Cristiane Jussim Louzada (SEMDEC), Edvaldo da Silva Ramos (SINDIROCHAS), Emilene Rovetta da Silva (Presidente CPDM), Flávio Figueiredo Fricks (ADESA), Guilherme Thompson Mendonça (SEMDEF) Coordenador Marcos Antônio Adriano (Conselho Municipal de Trânsito), Marcos Antônio Lemos Fabre (ACEEL), Marco Aurélio Boggado Faria (SEMDURB), Nadir de Paula Fricks (ADESA) e Yuri Sabino (AGERSA) Coordenador. **Objetivos Específicos:** Identificar pendências de regulamentação do Plano Diretor Municipal; Identificar espaços públicos (pólos de geração de viagens); Identificar investimentos anunciados ou planejados que causem impacto sobre o sistema viário da cidade; Contribuir com sugestões para o planejamento do transporte coletivo urbano e distrital; Contribuir com sugestões para o planejamento do trânsito/tráfego do município; Contribuir com sugestões ao Termo de Referência do Pla-

no Diretor de Transporte e Mobilidade Urbana. A **metodologia de trabalho, grupos de trabalho, temas/assuntos** ainda serão ser explicitadas no Plano de Trabalho. **Produtos Finais:** Todos os trabalhos gerado pela oficina serão apresentados sob a forma de relatório de trabalho (ou formato de paper/texto para discussão) com referências e créditos. Serão encaminhados aos membros do Conselho do PDM e demais instâncias envolvidas na solução dos problemas. **O quarto ponto da pauta**, referente a apresentação do relatório da Oficina nº 05 foi apresentado pela **Conselheira Fabiana**, ficando da seguinte forma: **Objetivo:** Revisar as Seções II (das Áreas de Interesse Ambiental); III (das Zonas de Proteção Ambiental); IV (da Declaração de Áreas de APP); artigo 244 da Subseção IV, Seção IV (dos Índices Urbanísticos) e o artigo 288 do Título V (do Parcelamento do Solo), do Plano Diretor, e propor alterações. Aos 07 (sete) dias do mês de dezembro do corrente ano, às 14 horas, reuniram-se no Auditório da Secretaria de Meio Ambiente os seguintes integrantes que compõem a Oficina: Fabiana Ramos Dias Caçador (coordenadora - SEMMA), Dayvson Dansi (colaborador – SEMMA), Valério Raimundo (Conselho Municipal de Meio Ambiente - CMMA), Chrispiniano Reis (CETEMAG), Flávio Figueiredo Fricks (ADESA). Estavam ausentes os representantes do IBAMA, IDAF, AGERSA, CREA, SINDIMÁRMORE E TRAMIRIM. Apresentaram justificativa de ausência o representante titular do CREA, Carlos Camisão, pois estaria participando de outra oficina neste mesmo horário e solicitou que fosse feito contato com seu suplente, o que foi feito através de e-mail; a representante do TRAMIRIM não pode comparecer pois tinha compromisso e os representantes do IBAMA também tinham compromissos agendados para esta data. O representante do CMMA, Valério Raymundo, sugeriu previamente a participação da Defesa Civil, por ser uma órgão público que atua diretamente nas áreas de risco do Município e estas estão diretamente relacionadas ao temas tratados na oficina. Dessa forma, o representante da Defesa Civil Thiago Furtado também estava presente nesta reunião. Nesta primeira reunião foram apresentados os artigos objeto da revisão para conhecimento dos integrantes e discutidas as alterações que necessitam ser feitas. Conforme as discussões percebeu-se o consenso de que para as alterações necessárias há necessidade de estudos técnicos e audiências públicas. Exigências previstas na Lei federal nº 9985/2000 – Sistema Nacional de Unidades de Conservação (SNUC), o qual possui categorias de proteção que contemplam todas as formas previstas no plano diretor municipal, por isso foi sugerido que o sistema fosse adotado como forma de zoneamento das áreas naturais ou protegidas. A Defesa Civil destacou que atualmente o Município possui um levantamento de apenas 20 (vinte) áreas de maior risco, mas sem maiores detalhamentos da situação. Entretanto, possui um projeto de Mapeamento das áreas de risco de todo Município, com previsão de início em 2012 e duração de um ano, com recurso já disponível. Este levantamento abrangerá um maior detalhamento de informações e poderá ser utilizado como fonte de informação para os trabalhos da oficina, principalmente no assunto referente às Áreas de Preservação Permanente, no tocante à definição de seus limites. Foram mencionados artigos constantes de outras seções do Plano Diretor como o art. 244, que dispõe sobre o afastamento em fundo de lotes nas margens do rio Itapemirim e demais cursos hídricos. Além disso, é necessário analisar a seção VI (da Zona de Uso Especial), pois trata também da Zona de Proteção Ambiental – ZPA. Foi encaminhado por e-mail para os membros da oficina os artigos do Plano Diretor referentes ao assunto. Dessa forma, após as discussões, foi agendada nova data para que os integrantes da oficina elaborassem o cronograma das atividades. Esta nova data foi marcada para o dia 12/12/11, às 14h30 no auditório da SEMMA. Entretanto, somente compareceu o representante de ADESA e do CREA. Portanto, não foi possível elaborar o cronograma para apresentação na reunião do Conselho do Plano Diretor no dia 15/12. Então, este grupo comunica que uma nova data será agendada com os integrantes da Oficina, entre os dias 19/12 e 23/12, pra que sejam estabelecidos os prazos necessários dos estudos pertinentes. Por fim, este grupo comunica ao Conselho do Plano Diretor Municipal quanto a inserção do novo participante sugerido ao grupo. **Notas de reunião: Data:** 22/12/2011; **Assunto:** Estabelecer cronograma com as atividades da oficina de proteção ambiental; **Local:** Auditório da

SEMMA; **Resultados e encaminhamentos:** 1.Reuniram-se no Auditório da Secretaria de Meio Ambiente os seguintes integrantes que compõem a Oficina: Fabiana Ramos Dias Caçador (coordenadora - SEMMA), Dayvson Dansi (colaborador – SEMMA), Valério Raimundo (Conselho Municipal de Meio Ambiente - CMMA) e Roni (CREA). Estavam ausentes os representantes do IBAMA, CETEMAG, IDAF, AGERSA, ADESA, SINDIMÁRMORE E TRAMIRIM. 2.Teve como objetivo definir as ações necessárias e o cronograma para a revisão da parte de proteção ambiental do Plano Diretor; **Cronograma:** Janeiro e Fevereiro: Levantamento da legislação relativa e do mapeamento de proteção ambiental, incluindo hidrográfico; Diagnóstico da situação observada a partir dos dados coletados. Março: Formalizar consulta ao Conselho de Meio Ambiente mostrando o diagnóstico e prognóstico. Abril: Propor as adequações da legislação municipal. Junho: Proposta/Discussão com outros grupos de zoneamento. Julho e agosto: Texto final e apresentação.” O **quinto ponto da pauta** referente a apresentação do relatório da Oficina nº 06 foi apresentado pelo Conselheiro Ricardo Coelho, na seguinte forma: **Objetivo:** Revisar os capítulos do PDM que tratam o Desenvolvimento Econômico, assim como a revisão das CNAEs e MEIs constantes no Anexo nº 14 - 14A da Lei 5890/2006 que dispõe sobre o PDM – Plano Diretor Municipal. **Coordenadores:** Ricardo Coelho de Lima - Conselheiro CPDM; Cristiane Louzada Jussim - representante da SEMDEC. **Etapas 1.1** - Definição do Cronograma dos trabalhos da Oficina: **Ações:** Reunião do Fommipe para apresentação do objetivo da Oficina e elaboração do plano de trabalho; Formação do GT para elaboração dos trabalhos da Oficina; Revisão da Legislação atual do PDM que trata o Desenvolvimento Econômico (essa ação acontecerá em sincronia com a Oficina nº 01 que trata a revisão dos zoneamentos e expansão do perímetro urbano); Revisão da Legislação atual do PDM que trata o Turismo ; Revisão da Legislação atual do PDM que trata o setor de Ciência e Tecnologia; Revisão das CNAES e MEI; Consolidação das Propostas e Encaminhamento da Proposta ao CPDM. Todas ações com data e local definido ou à confirmar. **Etapa1.2** – Definição das atribuições e responsabilidades da equipe de trabalho. **Etapa 1.3** – Distribuição dos Trabalhos no grupo; **Etapa 1.4** – Calendário das Reuniões. **Etapa 2.2** – Revisão da legislação do PDM atual, informações técnicas e diagnóstico dos conflitos. **Etapa 3.3** – Revisão das classificações dos CNAEs e MEIs constantes no Anexo 14 da Lei 5890/2006 que dispõe sobre o PDM – Plano Diretor Municipal. **Etapa 4.4** – Relatório com descrição das propostas apontadas por essa oficina, contendo identificação e descrição das ações. O **sexto ponto da pauta**, referente ao relatório da Oficina nº 07 foi apresentado pelas **Conselheiras Débora e Marcela**, na seguinte forma:1. **Objetivo:** Revisar os capítulos IV ao VI do PDM (Da Função Social da Propriedade, Das Políticas de Terras Públicas e Habitação e Da Política de Regularização Fundiária). **Participantes** : CREA , SEMDURB, SEMMA, FAMMOPOCI, ADESA, CRECI, Cartório de imóveis, SEMFA - cadastro imobiliário, Defensoria Publica e Ministério Público. **METODOLOGIA, ETAPAS E PRODUTOS.** 1.1. **Etapa 1 – Metodologia;** 1. A estrutura de coordenação e organização dos trabalhos: Nome dos Coordenadores: Conselheiro:Débora Maria Moura Carias SEMUTHA: Antônia Marcela Minto; 2. As atribuições e responsabilidades da equipe de trabalho; 3. O cronograma das atividades; Número de reuniões (previsão): Da Função Social da Propriedade = 2 reuniões; Das Políticas de Terras Públicas e Habitação= 4 reuniões; Da Política de Regularização Fundiária= 4 reuniões; 1.1. **Etapa 2 – Diagnóstico:** Deverão ser realizados levantamentos de dados e informações técnicas abrangendo todo perímetro. 1.1 **Etapa 3 – Estratégias de Ação:** A etapa de Elaboração da ação, para cada problema identificado durante a Etapa 2 - “Diagnóstico”, deverão ser apresentados itens, os quais devem ser discutidos. **3. Produto final:** Relatório com descrição das propostas metodológica, com todos os conteúdos descritos acima, contendo identificação e descrição das ações. 4. **CRONOGRAMA FÍSICO:** A previsão é de iniciar os trabalhos com discussões sobre os temas em janeiro e término em maio, ficando o mês de junho para ajustes e finalizações. DEZEMBRO: 05 (1ª reunião); JANEIRO: 13 e 27; FEVEREIRO:10 e 23; MARÇO:9 e 23; ABRIL:13 E 27; MAIO:11 e 18; JUNHO:1 e 15. O **segundo ponto** da pauta que havia sido alterado para ser apresentado depois, que trata sobre a apresentação das Oficinas nº 01 e 03 ficou por

conta do **Conselheiro Wando** que apresentou atas das reuniões da Oficina nº 01, sobre Expansão e Zoneamento Urbano, que aconteceram nos dias 07 e 14 de dezembro, na seguinte forma: **Ata n.º 01 da Oficina 01** do Conselho do Plano Diretor Municipal, que se reúne sob a Coordenação do Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano, Paulo César Mendes Glória, aos 07 dias do mês de dezembro de 2011, às 15:30 horas, no Gabinete da Secretaria para reunião. Estavam presentes: 1) Paulo César Mendes Glória, SEMDURB 2) Flávio G. Tannuri, MP/ES, 3) Rogério Grillo Reis, FOMMIPE; 4) Leandro Hemerly R. Silveira, SEMFA; 5) Carlos Heugênio D. Camisão, CREA/ES; 6) Carlos Roberto Rabelo, ADESA; 7) Luciano M. Coutinho, SEMDURB; 08) Wando Alves Pereira, SEMDURB e 09) Ilvене Marise R. dos Santos, SEMDURB. O Coordenador, Secretário Paulo César Mendes Glória inicia a reunião fazendo a apresentação do assunto e em seguida informa que a **metodologia** é fazer análise crítica do PDM iniciando pelas reclamações existentes. Ficou decidido por unanimidade que a **próxima reunião** acontecerá no dia 14 de dezembro de 2011, às 09:30 horas. Decidiu-se também que todas as reuniões serão na parte da manhã. Abordado o tema Zona de expansão, ficou acordado que todos os presentes receberão por email a Lei do PDM, e que estudarão a Seção III, Do Zoneamento Urbano, à partir do artigo 174 ao 215 e que a meta é dividir em tarefas para que na próxima reunião o assunto possa ser tratado com mais conhecimento. Falou da necessidade de garantir a presença do Ministério Público e Instituto Jones dos Santos Neves. Esclareceu que por via legal, a alteração do PDM deveria partir da SEMDURB, via CPDM, onde a análise técnica tem que partir da secretaria. Pede que seja encaminhado por email a lei do PDM para os presentes. Secretário comentou sobre a importância da expansão do Zoneamento Urbano. Criar novas zonas de uso ou ampliar as existentes. Rogério Grillo fala da necessidade de estabelecer zonas de uso em direção a Safra, Morro Grande, Rodovia do Contorno e outros com objetivo de atender as atividades de indústrias, comércios e serviços que estão se instalando no município, evitando assim um crescimento desordenado. Carlos Camisão concorda com Rogério Grillo. Secretário informa que o município fará abertura de novas vias urbanas. Outros assuntos como: poste de energia no meio de calçadas, telefonia celular e acessibilidade também foram abordados. O conselheiro Carlos Camisão justifica a impossibilidade de comparecimento no dia 14 de dezembro e comunica que solicitará o comparecimento de seu suplente. Foi solicitado ao conselheiro Leandro Hemerly que envie por e-mail ou traga na próxima reunião o trechamento das vias de Cachoeiro. O Secretário agradece a presença de todos. Encerra-se a reunião às 17:37 horas. **Ata n.º 02 da Oficina 01** do Conselho do Plano Diretor Municipal, que se reúne sob a Coordenação do Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano, Paulo César Mendes Glória, aos 14 dias do mês de dezembro de 2011, às 9:30 horas, no Gabinete da Secretaria. Estavam presentes: 1) Paulo César Mendes Glória, SEMDURB; 2) Flávio G. Tannuri, MP/ES, 3) Rogério Grillo Reis, FOMMIPE; 4) Leandro Hemerly R. Silveira, SEMFA; 5) Marcos Antonio Lemos Fabre, ACEEL; 6) Adriana Cardoso da Silva, Foz do Brasil; 7) Luciano Quirino Freitas, SEMDURB; 08) Sônia Cristina Freciano, SEMDURB; 09) Aginaldo Piazzarolo, FOMMIPE; 10) Maxwell Payer, SEMFA e 11) Ilvене Marise R. dos Santos, SEMDURB. O Coordenador, Secretário Paulo César Mendes Glória inicia a reunião fazendo um resumo da reunião anterior e em seguida deu continuidade ao assunto. Sugere que para agilidade de resultados o grupo deverá ser dividido em equipes. Todos concordaram. Fala das classificações, subclassificações e outros relacionados ao tema. Aginaldo Piazzarolo, membro da FOMMIPE – Fórum Municipal das Micro e Pequenas Empresas informou que em reunião desse Fórum abordou-se sobre a classificação nacional das atividades econômicas – CNAE. Observou que esse assunto tem ligação direta com a oficina de zoneamento urbano. Dessa forma viu a importância de participar dessa oficina, uma vez que existe conflito entre o PDM e Meio Ambiente em relação ao código florestal. Secretário Paulo acha necessária a participação do Meio Ambiente nessa oficina. Promotor Flávio Tannuri esclarece quanto a hierarquia de leis, dizendo que a lei federal é superior a estadual que por sua vez é superior a municipal. Promotor cita como exemplo o Rio Itapemirim, esclarecendo que a justiça manda demolir quando edifica-se em área de preservação. Aginaldo

diz que quando existe conflito entre as leis acaba inviabilizando a instalação de alguma atividade. Sônia Freciano diz que além de chamar o Meio Ambiente para participar das reuniões, deveria chamar também o INCRA. Secretário diz que irá fazer convite por assuntos setoriais e que a ideia é ir chamando aos poucos. Agnaldo diz que está preparado para dar resposta em 02 dias. Secretário pergunta quanto a necessidade do Meio Ambiente participar de todas oficinas. Marcos Fabre, membro da ACEEL acha importante a participação, mas quando necessário. Se não a reunião deixa de ser produtiva. Promotor concorda e diz que no caso de dúvida pergunta a secretaria afim. Secretário diz que na divisão do grupo será visto essa necessidade. Em seguida começa a leitura dos artigos com sugestão de alteração. Após muita discussão verificou a necessidade de alteração nos artigos 168, 169 e 170, que no avançar da hora decidiu-se dividir em quatro grupos para estudar parte da Lei 5.890/06 - PDM para a **próxima reunião** que será dia 07 de março de 2012. O grupo foi dividido da seguinte forma: Grupo 01 formado pelas seguintes entidades: Ministério Público, Cadastro Imobiliário, Foz do Brasil e SEMDURB com a responsabilidade de estudar sobre: SEÇÃO I - DA ORDENAÇÃO DO TERRITÓRIO MUNICIPAL; Grupo 02 formado pelas seguintes entidades: Ministério Público, ACEEL e SEMDURB com a responsabilidade de estudar sobre: SEÇÃO II - DO REGIME URBANÍSTICO; Grupo 03 formado pelas seguintes entidades: Ministério Público, ADESA, FOMMIPE e SEMDURB com a responsabilidade de estudar sobre: SEÇÃO III - DO ZONEAMENTO URBANO - SUBSEÇÃO I - DA CLASSIFICAÇÃO DE USOS URBANOS - SUBSEÇÃO II - DAS ATIVIDADES IMPACTANTES: DOS TEMPLOS RELIGIOSOS, ESCOLAS, HOSPITAIS, SANATÓRIOS, HOTÉIS, BIBLIOTECAS E CASAS DE REPOUSO, DOS POSTOS DE ABASTECIMENTO E DE SERVIÇOS PARA VEÍCULOS, DAS INSTALAÇÕES ESPECIAIS DAS ESTAÇÕES DE RADIOCOMUNICAÇÃO, DOS SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES, DAS TORRES DE TRANSMISSÃO DE ALTA TENSÃO, DAS TORRES DE TELEFONIA CELULAR - SUBSEÇÃO III - DAS ATIVIDADES, PRÉDIOS E INSTALAÇÕES DESCONFORMES e SUBSEÇÃO IV - DAS ZONAS DE USO. Grupo 04 formado pelas seguintes entidades: Ministério Público, FOMMIPE e SEMDURB. O Secretário agradece a presença de todos. Encerra-se a reunião às 11:30 horas. Assim, como também apresentou atas das reuniões da Oficina nº 03, sobre Parcelamento do Solo, que aconteceram nos dias 08 e 15 de dezembro, na seguinte forma: **Ata n.º 01 da Oficina 03**, grupo de estudo da revisão do tema parcelamento do solo, que se reúne sob a Coordenação do Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano - SEMDURB, Paulo César Mendes Glória, aos 08 dias do mês de dezembro de 2011, às 15:30 horas, no Gabinete da SEMDURB. Estavam presentes: 1) Paulo César Mendes Glória, SEMDURB, 2) Wando Alves Pereira, SEMDURB, 3) Flávio G. Tannuri, MP/ES, 4) Sônia Cristina Freciano, SEMDURB, 5) Edith Calabrez Grola, SEMFA (Cadastro imobiliário), 6) Luiz Carlos Tófano, CRECI, 7) Pedro G. Oliveira, CARTÓRIO REGISTRO DE IMÓVEIS – 1ª ZONA, 8) Robson dos Santos, CARTÓRIO REGISTRO DE IMÓVEIS – 1ª ZONA, 9) Carlos Roberto Rabelo, ADESA e 10) Ilvene Marise R. Santos, SEMDURB. O Coordenador Secretário Paulo César Mendes Glória inicia a reunião esclarecendo sobre o objetivo dessa oficina de estudo. Informa sobre assuntos importantes que deverão ser tratados nessa oficina. O primeiro ponto sobre regularização fundiária e loteamentos clandestinos. Diz da importância do Ministério Público participar desses estudos, já que existe a situação de loteamento clandestino, dificultando assim a oportunidade do proprietário possuir a escritura do terreno devidamente registrada e conseqüentemente atrapalhando o mercado da construção civil. O Promotor Público, Sr. Flávio G. Tannuri comenta sobre as construções na margem do Rio Itapemirim e menciona o código das águas, da necessidade de estudo hidrológico para saber se a pessoa está invadindo ou não. Esclarece que o Rio Itapemirim é estadual. Diz poder haver usucapião em terrenos à margem do Rio, desde que obedeça os afastamentos exigidos. O Secretário Municipal, Paulo C. Mendes Glória apresenta o segundo importante que trata do cadastro multifinalitário, dizendo como seria importante o cadastro para o município, já que todos poderiam ter acesso. Seria bom para tarifação, fiscalização e outros já que o programa é alimentado por todas informações possíveis. Crê que no próximo ano o município vai conseguir implantar o cadastro. Diz ser um grande avanço para o município e que sem

esse cadastro fica difícil administrar. Fala sobre loteamento, desmembramento, remembramento e ZEIS. Propõe tarefas de estudo para a **próxima reunião** que será realizada no dia 15 de dezembro de 2011, às 9:30 horas, por conta da participação do Ministério Público e Instituto Jones dos Santos Neves. O Promotor acha interessante a participação do Instituto por ter experiência com outros municípios. Diz existir preocupação com área de encosta e área de preservação permanente. Comenta sobre a rua do Instituto Estadual de Saúde Pública - CRE (Centro Regional de Especialidades) que está caindo. O secretário informa que já providenciou o levantamento topográfico desta área, atendendo solicitação do Ministério Público. Carlos Alberto da ADESA fala sobre preocupação onde o proprietário perde o direito. O Promotor fala da importância de se ter ótica jurídica sobre o assunto. O Secretário fala sobre o estatuto da cidade e dos instrumentos do Plano Diretor que podem ser utilizados para resolver série de problemas. Assim como, IPTU progressivo, CDRU (Concessão do Direito Real de Uso) e outros. Diz que a ideia é aproveitar a oficina, como fórum permanente. Oferece como proposta de estudo uma divisão em etapas. À começar pelo título V, a partir do art. 278, da lei 5.890/06 - PDM. Outros assuntos foram abordados, assim como a questão de ruídos. Se o código de posturas aborda sobre carro de som e se a guarda municipal pode tomar alguma medida. O Secretário agradece a presença de todos. Encerra-se a reunião às 17:37 horas. **Ata n.º 02 da Oficina 03**, grupo de estudo da revisão do tema parcelamento do solo, que se reúne sob a Coordenação do Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano - SEMDURB, Paulo César Mendes Glória, aos 15 dias do mês de dezembro de 2011, às 9:30 horas, no Gabinete da SEMDURB. Estavam presentes: 1) Paulo César Mendes Glória, SEMDURB, 2) Flávio G. Tannuri, MP/ES, 3) Sônia Cristina Freciano, SEMDURB, 4) Luciano Quirino Freitas, SEMDURB, 5) Luiz Carlos Tófano, CRECI, 6) Carlos Roberto Rabelo, ADESA, 7) Sílvio Cantero Marino, SEMUTHA, 8) Yuri Sabino, AGERSA e 09) Ilvене Marise R. Santos, SEMDURB. O Coordenador Secretário Paulo César Mendes Glória inicia a reunião esclarecendo sobre o objetivo dessa oficina de estudo e logo em seguida distribui as tarefas em divisão de grupos, para estudar parte Lei 5.890/06 – PDM para a **próxima reunião** que será dia 08 de março de 2012. Todos concordaram, ficando a formação dos grupos da seguinte forma: **Grupo 01** formado pelas seguintes entidades: Ministério Público, AGERSA e SEMDURB, que terá a responsabilidade de estudar sobre: SEÇÃO I - DOS REQUISITOS URBANÍSTICOS PARA LOTEAMENTOS e SEÇÃO II - DO PROJETO DE LOTEAMENTO. **Grupo 02** formado pelas seguintes entidades: Ministério Público, SEMUTHA e SEMDURB, que terá a responsabilidade de estudar sobre: SEÇÃO III - DO PROCESSO DE APROVAÇÃO DE LOTEAMENTO e SEÇÃO IV - DO PROCESSO DE APROVAÇÃO DO DESMEMBRAMENTO E DO REMEMBRAMENTO e **Grupo 03** formado pelas seguintes entidades: Ministério Público, ADESA, CRECI e SEMDURB, que terá a responsabilidade de estudar sobre: SEÇÃO V - DA FISCALIZAÇÃO, SEÇÃO VI - DA NOTIFICAÇÃO E VISTORIA e SEÇÃO VII - DO ALVARÁ. O Secretário agradece a presença de todos. Encerra-se a reunião às 10:30 horas. **O sétimo ponto da pauta** sobre o artigo 180 ficou para a próxima reunião já que o grupo de Trabalho pediu mais prazo para apresentação. **O oitavo ponto da pauta**, referente a proposta de alteração dos artigos 194 e 196 do PDM, solicitado pela Claro, empresa de telefonia celular, será assunto da próxima reunião, já que o Grupo de Trabalho responsável em estudar a proposta ficou de preparar o relatório da análise feita pelo grupo. No fechamento da reunião a **Presidente Emilene** apresenta o **nono ponto da pauta** informando sobre a necessidade de substituir a entidade da Associação dos Moradores do Bairro Cel. Borges pela Associação dos Moradores do Bairro Amarelo, já que de acordo com o regimento interno em seu art. 33 diz: “I - Será dispensada, automaticamente, a Instituição ou o Órgão cujo representante ou seu suplente não comparecerem a 3 (três) sessões ordinárias ou extraordinárias consecutivas ou 5 (cinco) alternadas, no exercício de 1 (um) ano. II – O Órgão ou a Instituição, por intermédio de seu representante, terá prazo de 5 (cinco) dias para justificar sua ausência por escrito, a contar da data da reunião em que se verificou as faltas consecutivas ou alternadas nos moldes do inciso anterior.” Informou também que a AMOBAM indicou os nomes dos representantes que irão fazer parte do CPDM. Que o Presi-

dente da Associação das Micro e Pequenas Empresas solicitou a substituição do suplente da entidade, assim como também o Conselheiro Guilherme Thompson indicou nome para substituição da suplência da Defesa Social junto ao CPDM. Encerra-se a reunião às 18:00 horas.

01) Emilene Rovetta da Silva _____

Débora Maria Moura Carias _____

02) Fabiana Ramos Dias Caçador _____

03) Ricardo Coelho de Lima _____

Luiz Rogério Ramos Casaes _____

04) Joaquim Neiva de Rezende Junior _____

05) Antônia Marcela Minto _____

06) Yuri Gagarin Sabino _____

07) Wando Alves Pereira _____

08) Carlos Heugênio Duarte Camisão _____

Ronio Linhares de Oliveira _____

09) Juarez Monteiro Albernaz _____

10) Flávio Figueiredo Fricks _____

Carlos Roberto Rabelo _____

11) Marcos Antônio Lemos Fabre _____

12) Chrispiniano Francisco dos Reis _____

13) Cora Augusta Duarte Aguiéiras _____

14) Jayro de Freitas Di Giórgio _____

15) Guilherme Thompson de Mendonça _____

16) Leandro Vianna Silva Souza _____

17) Laudemir Rangel Rodrigues _____

18) Maria Helena Cricco Neves _____

19) Marco Antônio Carvalho de Oliveira _____