

ANEXO II

PLANO DE TRABALHO

Art. 22 da Lei federal 13.019/2014 e alterações

Art. 25 do Decreto municipal nº 27.391/2017

1. Dados da Administração Pública Municipal

Secretaria Municipal Responsável		CNPJ
Logradouro (Av./Rua/Rod.)		
Bairro	Cidade	CEP
E-mail da Secretaria Responsável		Home Page da Secretaria Responsável
Telefone 1 (28) -	Telefone 2 (28) -	

2. Dados Gerais da Proponente

Razão Social da OSC		CNPJ
Logradouro (Av./Rua/Rod.)		
Bairro	Cidade	CEP
E-mail da OSC		Home Page da OSC
Telefone 1 () -	Telefone 2 () -	

3. Identificação do Responsável Legal pela Proponente

Nome		CPF	
RG	Órgão Expedidor	Cargo	Função
Logradouro (Av./Rua/Rod.)			
Bairro	Cidade	CEP	
E-mail do representante legal da OSC			
Telefone 1 () -		Telefone 2 () -	

4. Identificação do Responsável Técnico pelo Projeto

[Modelo timbrado da OSC]

Nome		CPF
Área de Formação	Nº do Registro no Conselho Profissional	
Logradouro (Av./Rua/Rod.)		
Bairro	Cidade	CEP
E-mail do representante técnico pelo projeto		
Telefone 1 () -	Telefone 2 () -	

5. Descrição das Atividades desenvolvidas pela OSC

Inserir histórico da OSC, contendo as seguintes informações:

Finalidade estatutária, principais áreas de atuação, caracterização do serviço a que se refere a presente parceria (metodologia de trabalho – forma como serão executados os projetos/atividades), perfil do público beneficiário (faixa etária, renda, escolaridade, condição de moradia), capacidade de atendimento da OSC.

6. Síntese da Proposta

6.1. Objeto

[Modelo timbrado da OSC]

Descrição, clara e objetiva, do que se pretende realizar na proposta, bem como os resultados esperados – produto final da parceria

6.2. Objetivo Geral

Relacionando com a situação problema que se deseja enfrentar com a execução do objeto, devendo estar em consonância com o serviço socioassistencial ofertado pela entidade.

6.3. Objetivos Específicos

Apresentar os objetivos gerais, relacionando com os resultados a serem atingidos.

6.4. Público Beneficiário da Proposta

Descrever o público beneficiário direto.

Caso o serviço seja de proteção social especial mencionar as situações de violações de direito.

6.5. Justificativa

Descrever o nexo entre a realidade, conforme item 5, e as atividades e metas propostas e os benefícios para o público atendido.

6.6. Abrangência da Proposta

Cachoeiro de Itapemirim-ES.

6.7. Metas de Atendimento

Indicar as metas a serem executadas durante o período de vigência da parceria, tais como: número de pessoas atendidas, número de oficinas realizadas, etc.

6.8. Avaliação da Satisfação dos Usuários/Beneficiários do Projeto

Metodologia a ser utilizada para realização da pesquisa de satisfação junto aos usuários/beneficiários do projeto, tais como:

- pesquisa de opinião;
- questionário;
- entrevistas;
- dentre outras.

6.9. Metodologia e Abordagem da Proposta

Identificar como serão executadas as atividades previstas na parceria, quais os métodos de trabalho, quais as estratégias a serem desenvolvidas para atingimento dos resultados esperados.
Obs.: este ponto deve guardar relação com as metas de atendimento estabelecidas.

6.10. Período de Execução

Início: [mês/ano]

Término: [mês/ano]

7. Capacidade Instalada

7.1. Equipe de trabalho permanente da OSC

[Modelo timbrado da OSC]

Nome	Formação	Função na Entidade	Carga horária semanal de trabalho

7.2. Estrutura física

() Própria () Cedida () Alugada ()

Outra: _____

7.3. Instalações físicas

Cômodo	Quantidade	Tipo de atividade desenvolvida no espaço

7.4. Equipamentos disponíveis

Tipo de equipamento	Quantidade

8. Monitoramento e sustentabilidade da proposta

Indicar quais as ferramentas e métodos serão utilizados para realizar o monitoramento, tanto da aplicação dos recursos, quanto das metas previstas na execução do objeto da parceria.

Indicar se as ações terão continuidade, mesmo após o término do prazo de vigência da parceria.

Indicar de que forma haverá continuidade dessas ações.

9. Cronograma físico da execução do objeto

Meta	Etapa	Especificação	Indicador		Duração	
			Unidade	Quant.	Início	Término

10. Detalhamento da aplicação dos recursos financeiros

Código	Especificação	Concedente	Proponente (contrapartida)	Total
3.3.50.43	Material de consumo			
	Serviços de terceiros – pessoa física			
	Serviços de terceiros – pessoa jurídica			
	Custos indiretos/equipe encarregada pela execução			
4.4.50.42	Equipamento e materiais permanentes			
TOTAL				

10.1 Detalhamento das despesas

10.1.1 Material de consumo (3.3.50.43)					
Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor unitário	Valor total
SUBTOTAL					

10.1.2 Serviços de terceiros - pessoa física (3.3.50.43)					
Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor unitário	Valor total
SUBTOTAL					

10.1.3 Serviços de terceiros – pessoa jurídica (3.3.50.43)					
Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor unitário	Valor total
SUBTOTAL					

10.1.4 Equipe encarregada pela execução (3.3.50.43)					
Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor unitário	Valor total
SUBTOTAL					

10.1.5 Equipamentos e materiais permanentes (4.4.50.42)					
Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor unitário	Valor total
SUBTOTAL					

[Modelo timbrado da OSC]

TOTAL GERAL (10.1.1 + 10.1.2 + 10.1.3 + 10.1.4 + 10.1.5)

11. Cronograma Físico-Financeiro de Execução do Objeto

Meta <i>[descrever, de forma quantitativa e qualitativa, a realidade diagnosticada, indicando os objetivos e metas a serem atingidos pelo projeto]</i>	Valor (R\$)		
Indicadores <i>[descrever quais serão os parâmetros utilizados para aferição do cumprimento das metas]</i>			
Metodologia de execução <i>[descrever a forma de execução das atividades e de cumprimento das metas estabelecidas]</i>			
Etapas/Atividades	Valor (R\$)	Período de Execução	
		Início	Término
a)			
b)			
c)			
d)			

12. Cronograma de desembolso

Repasse(s) do Concedente					
Mês/Ano	Mês/Ano	Mês/Ano	Mês/Ano	Mês/Ano	Mês/Ano
Mês/Ano	Mês/Ano	Mês/Ano	Mês/Ano	Mês/Ano	Mês/Ano

Contrapartida da Proponente					
Mês/Ano	Mês/Ano	Mês/Ano	Mês/Ano	Mês/Ano	Mês/Ano
Mês/Ano	Mês/Ano	Mês/Ano	Mês/Ano	Mês/Ano	Mês/Ano

13. Declaração da Proponente

<p>Na qualidade de representante legal da <i>[inserir nome da Organização da Sociedade Civil]</i>, declaro, para os devidos fins que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência perante o Tesouro Municipal, que impeça a realização deste termo ou qualquer instrumento legal com o Município de Cachoeiro de Itapemirim-ES.</p> <p>Pede e espera deferimento.</p>

[Modelo timbrado da OSC]

Cachoeiro de Itapemirim-ES, Em: ■ de ■ de ■.

[Assinatura do Representante Legal da Organização da Sociedade Civil]

[Nome do Representante Legal da Organização da Sociedade Civil]

14. Aprovação pelo Concedente

() APROVADO () NÃO APROVADO

Cachoeiro de Itapemirim-ES, Em: ■ de ■ de ■.

[Assinatura e carimbo do(a) Secretário(a) municipal responsável]