

**CONFERÊNCIA DE DOCUMENTOS ENTREGUES – PROCESSO SELETIVO – EDITAIS 01/2020, 02/2020 E 03/2020**

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Modalidade: ( ) Sede ( ) Distrito ( ) Tempo Integral

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Inscrição: \_\_\_\_\_ Classificação: \_\_\_\_\_

- ( ) Comprovante de inscrição do Processo Seletivo (emitido após confirmação da inscrição)
  - ( ) Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.), com a data de emissão
  - ( ) Consulta impressa da Qualificação Cadastral Esocial
  - ( ) Carteira de Identidade (R.G), com a data de emissão
  - ( ) Certidão de quitação eleitoral
  - ( ) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), com a data de emissão
  - ( ) PIS/PASEP (procurar uma agência da Caixa Econômica Federal ou do Banco do Brasil)
  - ( ) Certificado de Reservista (para homens)
  - ( ) CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais)
  - ( ) Certificado de escolaridade, a fim de atender os requisitos das Leis nº 6.095/2008, 7.516/2017 e 7.538/2017
  - ( ) Carteira de inscrição junto ao órgão de classe (conforme exigência do cargo)
  - ( ) Certidão de regularidade junto ao conselho de classe
  - ( ) Declaração de tempo de serviço na função pleiteada, exceto o tempo de serviço prestado na PMCI
- II) Na Administração Pública - atestado emitido pelo órgão responsável pela administração de pessoal do respectivo órgão indicando o tempo de efetivo exercício, em papel timbrado, com a assinatura, data, local e carimbo que identifique o responsável pela declaração, especificando o período compreendido e os cargos ou funções exercidas, comprovando que a atuação na função exercida na administração pública, equivale à função pleiteada na Prefeitura Municipal de Cachoeiro de Itapemirim. III) Na Administração Privada: cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social, da parte relativa à apresentação do candidato (foto), indicação de dados pessoais e registros do(s) contrato(s) de trabalho e declaração da empresa indicando os dados pessoais, cargo e função do candidato, emitida em papel timbrado, com a assinatura, data, local e carimbo que identifique o responsável pela declaração, especificando o período compreendido e os cargos ou funções exercidos, comprovando que a atuação na função exercida na administração privada, equivale à função pleiteada na Prefeitura Municipal de Cachoeiro de Itapemirim.
- ( ) Títulos declarados
  - ( ) Atestado de antecedentes criminais da Polícia Civil
  - ( ) Certidão negativa Cível do TJ-ES 1ª instância
  - ( ) Certidão negativa Cível do TJ-ES 2ª instância
  - ( ) Certidão negativa Criminal do TJ-ES 1ª instância
  - ( ) Certidão negativa Criminal do TJ-ES 2ª instância
  - ( ) Certidão negativa Criminal na justiça federal
  - ( ) Certidão de Improbidade Administrativa>Esfera: Todos – Tipo de Pessoa: Física
  - ( ) Comprovante de residência (conta de água, luz ou telefone)
  - ( ) Foto 3x4 recente (uma foto)
  - ( ) CPF do cônjuge com a data de emissão, CPF dos dependentes (filhos em qualquer idade declarado no IRRF)
  - ( ) Comprovante de estado civil (Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento)
  - ( ) Cópia do cartão de conta-salário ou conta-corrente dos bancos Banestes, Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil.
  - ( ) Certidão de nascimento dos filhos solteiros;
  - ( ) Declaração de frequência escolar dos filhos de 7 a 14 anos
  - ( ) Cartão de vacina dos filhos menores de 6 anos
  - ( ) Para os Motoristas: Apresentar o impresso de Consulta Pública de Infração por Conductor sem registro de infração (site Detran)
  - ( ) Declaração de acúmulo de cargo
  - ( ) Declaração de dependentes
  - ( ) Declaração de grau de parentesco
  - ( ) Declaração de bens
  - ( ) Termo de adesão ao programa de escolas municipais de educação básica em tempo integral do município de Cachoeiro de Itapemirim (anexo IX) - **Tempo Integral**
  - ( ) Declaração de disponibilidade do servidor (anexo X) - **Tempo Integral**
  - ( ) Declaração de **no mínimo 6 meses**, emitida por escola em Tempo Integral de Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano) - **Tempo Integral**